

Приложение № 8
к приказу ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
от « 30 » января 2021 № 1354

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе техники и вооружения
ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России и определяет порядок создания, задачи, функции, ответственность, принципы деятельности отдела техники и вооружения ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России (далее - Академия).

1.2. Отдел техники и вооружения является структурным подразделением Академии.

1.3 Отдел техники и вооружения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Деятельность отдела техники и вооружения осуществляется в соответствии с планами Академии, решениями, принятыми на заседаниях руководства Академии и текущими задачами.

1.5. Работа отдела техники и вооружения организуется на основе планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника (работника) за состояние дел в соответствии с основными задачами и выполнение отдельных поручений.

1.6. Отдел техники и вооружения находится в прямом подчинении у начальника Академии. Работу отдела техники и вооружения курирует заместитель начальника Академии.

1.7. Отдел техники и вооружения возглавляет начальник отдела техники и вооружения. Начальник отдела техники и вооружения осуществляет руководство на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел техники и вооружения задач.

Непосредственным начальником для руководителя отдела техники и вооружения является заместитель начальника Академии.

1.8. Сотрудники и работники отдела техники и вооружения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в установленном порядке.

1.9. В отделе техники и вооружения ведется делопроизводство и документация в соответствии с установленным порядком МЧС России и Академии. Отдел техники и вооружения имеет свою печать.

II. Основные задачи

Основными задачами отдела техники и вооружения являются:

2.1. Организация перевозок грузов и личного состава, обеспечение готовности техники и вооружения к использованию и поддержание их в исправном состоянии;

- 2.2. Правильная эксплуатация (использование) транспортных средств;
- 2.3. Предупреждение дорожно-транспортных происшествий;
- 2.4. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств Академии, контроль качества и сроки его проведения, своевременно проводить сдачу в ремонт транспортных средств, которые не могут быть отремонтированы своими силами;
- 2.5. Обеспечение ГСМ и запасными частями транспортных средств; хранение транспортных средств.

III. Основные функции

Отдел техники и вооружения в соответствии с возложенными на неё основными задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Принимает участие в разработке табельной положенности транспортных средств и предложений по её изменению.
- 3.2. Ведет учет эксплуатации транспортных средств.
- 3.3. Разрабатывает и планирует годовой план эксплуатации и ремонта транспортных средств, план-график технического обслуживания и месячный план эксплуатации и ремонта автомобильной техники согласно нормативным актам МЧС России по автомобильной службе.
- 3.4. Осуществляет контроль за выполнением приказов, указаний и других нормативных актов, касающихся автомобильной службы. Осуществляет взаимодействие с другими службами по вопросам, входящим в компетенцию автомобильной службы. Совместно с другими службами контролирует правильность эксплуатации (использования) транспортных средств и участвует в разработке предложений по повышению эффективности их использования.
- 3.5. Осуществляет работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, вносит предложения по истребованию и распределению транспортных средств, участвует в работе по материально-техническому обеспечению подразделения.
- 3.6. Ведет учет наличия штатных транспортных средств, анализирует учетные данные, вносит предложения по списанию транспортных средств.
- 3.7. Проводит воспитательную работу с водителями.
- 3.8. Обеспечивает широкое использование моральных и материальных стимулов для повышения заинтересованности водителей в надлежащем содержании транспортных средств, экономном расходовании топлива, горюче-смазочных материалов и имущества, выделяемые на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.
- 3.9. Осуществляет подбор сотрудников подразделения и их профессиональную подготовку (повышение квалификации). Проведение мероприятий по охране труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств, их хранении и эксплуатации (использовании).

IV. Права

В соответствии с основными задачами и функциями отдел техники и вооружения имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела техники и вооружения;
- 4.2. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Академии и других документов, согласовывать их с соответствующими структурными подразделениями Академии;
- 4.3. Привлекать по поручению руководства Академии сотрудников структурных подразделений Академии для решения задач, отнесенных к компетенции отдела техники и вооружения.

V. Ответственность

Личный состав отдела техники и вооружения несет юридическую ответственность за:

- 5.1. Противоправные действия или бездействие при исполнении должностной инструкции, а также ненадлежащее исполнение должностной инструкции;
- 5.2. Своевременность и качество подготовки документов;
- 5.3. Соблюдение установленных сроков выполнения стоящих перед отделом техники и вооружения задач, календарных планов, приказов Академии;
- 5.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 5.5. Причинение ущерба Академии в случае не обеспечения сохранности имущества, закрепленного за отделом техники и вооружения, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 5.6. Соблюдение положений и выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов МЧС России, локальных актов Академии и настоящего Положения, выполнение иных задач, связанных с деятельностью отдела техники и вооружения, поставленных начальником Академии (лицом, в установленном порядке его замещающим), заместителем начальника Академии или непосредственным начальником (руководителем подразделения), а также выполнение распоряжений, указаний и поручений начальника Академии (лица, в установленном порядке его замещающего).

VI. Взаимодействие

- 6.1. Отдел техники и вооружения осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенными к её компетенции, во взаимодействии со структурными подразделениями Академии, территориальными органами, организациями и учреждениями МЧС России, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Начальник технической части - начальник гаража
подполковник внутренней службы

О.В. Николаев

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров
майор внутренней службы



Е.И. Власенко

СОГЛАСОВАНО
Старший юрисконсульт
юридической группы
майор внутренней службы



С.В. Ершов